

От работодателя:
Директор
МАУДО «СПШ «Лидер» г. Орска
И.А.Родионов
« 08 » 09 2023 г.



От трудового коллектива:
Председатель Совета
трудоого коллектива
МАУДО «СПШ «Лидер» г. Орска
« 08 » 09 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
«Лидер» города Орска
на 2023 - 2026 год

Принят
на собрании трудового коллектива
« 08 » сентября 2023 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между администрацией муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Орска, (далее – МАУ «СШ «Лидер» г. Орска), в лице директора Родионова Игоря Александровича, действующего на основании Устава и работниками МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска, интересы и права которых представляет Совет трудового коллектива в лице Председателя Совета.

Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями: Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), иных нормативных правовых актов РФ, содержащих нормы трудового права и распространяется на всех работников МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально - трудовых отношений между работниками и работодателем, и заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска, направлен на выполнение требований законодательства о труде и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Предметом настоящего Договора являются установленные законодательством, но конкретизированные, дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно - бытовом обслуживании, гарантии и льготы, предоставляемые работникам МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска в соответствии с ТК РФ и другими действующими законами.

1.3. Работодатель признает Совет трудового коллектива в лице Председателя Совета как полномочного представителя работников администрации района, ведущим переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, отраслевыми тарифными и региональными соглашениями, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и Оренбургской области.

Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с работодателем.

1.4. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется директором МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска, Председателем Совета трудового коллектива.

1.5. Для контроля и подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить собрание трудового коллектива не реже одного раза в год.

1.6. Нормы настоящего коллективного договора, улучшающие положение работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством,

обязательны для применения в МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска.

1.7. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска, а также всех вновь поступающих работников при их приёме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, и др.).

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Трудовые отношения работников МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска регулируются законодательством Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим коллективным договором, трудовыми договорами с работниками.

2.1. Работодатель обязан:

-добиваться успешной деятельности МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска, улучшения культуры и служебной дисциплины;

-повышать материальное состояние работающих, их профессиональный уровень, не допускать случаев снижения окладов, тарифных ставок и расценок ниже существующих, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

-обеспечивать трудовой коллектив МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска необходимыми материально - техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения задач, определяемых уставом, приказами, распоряжениями;

-обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;

-предоставлять представителю трудового коллектива полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-сотрудничать с представителем трудового коллектива в рамках установленного трудового распорядка, своевременно рассматривать предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры, возникающие у работников посредством переговоров;

-соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;

-обеспечивать работников обусловленной трудовыми договорами работой;

-своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов государства по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

-осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

2.2. Представитель трудового коллектива обязуется:

- представлять интересы трудового коллектива при решении вопросов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально – экономических проблем (ст. 29 ТК РФ);

- принимать участие в расследовании несчастных случаев при исполнении трудовых обязанностей, давать заключение о степени вины пострадавшего;

- выражать мнение трудового коллектива при увольнении работников по инициативе работодателя.

2.3. Работники обязаны:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности согласно трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы работодателя;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе и имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.4. Работодатель имеет право:

-заключать и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке, установленном ТК РФ и законодательством Российской Федерации;

-вести переговоры и заключать коллективные договоры;

-поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

-требовать от работников бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

-привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

- принимать локальные нормативные акты.

Раздел 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58 ТК РФ.

3.2. Стороны исходят из того, что срочный трудовой договор может быть заключен для замещения временно отсутствующего работника. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

3.3. Работодатель обязан:

-оформлять трудовые отношения при поступлении на работу работника заключением трудового договора (преимущественно на неопределенный срок);

-заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, который может быть расторгнут досрочно по требованию работника, лишь при наличии уважительных причин или по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);

-выполнять условия заключенного трудового договора;

-сообщать трудовому коллективу не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, по сокращению численности или штата работников, о возможном расторжении трудовых договоров, с работниками, в соответствии с п. 2 ст. 81 Трудового кодекса, в письменной форме, а при массовых увольнениях работников, соответственно не позднее, чем за три месяца (ст. 82 ТК РФ).

-обеспечить преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов лиц с более высокой квалификацией и стажем. (Кроме лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);

- проработавшие в МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска свыше 10 лет;

- одинокие матери, воспитывающие детей до 16 лет;

- *не увольнять* по сокращению штатов при любом экономическом состоянии МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска следующие категории работников:

а) работников в период временной нетрудоспособности (ст. 81 ТК РФ);

б) во время пребывания работников в очередном, декретном, учебном отпусках (ст. 261 ТК РФ);

в) женщин, имеющих детей до трех лет (ст. 261 ТК РФ);

- при увольнении по сокращению работодатель обязуется предупредить об этом увольняемого не позднее, чем за 2 месяца.

- лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п. 1, 2 ст. 81 ТК РФ, по письменному заявлению предоставляется не менее одного рабочего дня в неделю с сохранением средней заработной платы для поиска нового места работы.

- лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеющие высокую квалификацию, при отсутствии взысканий обладают преимуществом на возвращение в МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска и занятие открывшихся вакансий.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Для руководящих работников, работников из числа административно – хозяйственного вспомогательного и обслуживающего персонала, работников физической культуры и спорта (инструктор - методист) устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными

днями. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю (8 часов в день с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 16-00).

4.2. Для тренеров - преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени – не более 40 часов в неделю. Конкретная продолжительность рабочего времени тренеров - преподавателей устанавливается с учетом норм часов тренерской работы, установленной за ставку заработной платы, объемов учебно-тренировочной нагрузки (согласно расписания), выполнения дополнительных обязанностей, возложенных правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

Тренер - преподаватель имеет право заключать трудовые договора о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (статья 60.1 ТК РФ).

В рабочее время тренеров - преподавателей и иных лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в зависимости от занимаемой должности включается тренерская работа, индивидуальная работа с занимающимися, а также другая работа, предусмотренная трудовыми обязанностями и (или) индивидуальными планами.

Сторожа работают по сменному графику.

Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности (ст.ст. 100, 103, 104 ТК РФ).

4.3. Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом и ее структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях предусмотренных ст. 113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные и праздничные дни допускается с письменного согласия работника.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.4. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного, каждым работником (ст. 91 ТК РФ).

Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. В них определяется также порядок предоставления времени для питания и отдыха на работах, где

перерывы для этого невозможны.

5.2. Работникам МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска (за исключением отдельных категорий) предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с ТК РФ.

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня предоставляется следующим категориям работников: директор, заместитель директора по учебно-спортивной работе, тренер – преподаватель, старший тренер – преподаватель, инструктор – методист.

5.3. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска, за второй и последующий годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков. Отдельным категориям работников отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

5.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ). График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника в течение отпуска (ст. 124 ТК РФ).

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате отпуска, либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели (ст. 124 ТК РФ).

Работники, уволенные по инициативе работодателя до использования дней, положенных за очередной ежегодный отпуск, получают оплату за каждый день положенного им отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные очередные ежегодные отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска (ст. 127 ТК РФ).

5.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

5.7. По желанию работника возможно разделение основного отпуска на две части, при этом одна часть не должна быть менее 14 дней.

5.8. Оплата отпусков:

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три рабочих дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со ст. 139 ТК РФ, иными нормативными

актами.

5.9. Работодатель предоставляет работникам на основании их заявлений дополнительные оплачиваемые дни в связи:

- со свадьбой самого работника – 3 дня,
- со свадьбой детей – 2 дня,
- с рождением ребенка (отцу)- 1 день,
- для прохода детей в армию – 1 день;
- со смертью родственников (супруги, дети, отец, мать)- 3 дня, а в случае выезда за пределы Оренбургской области-5 дней.

5.10. Работодатель предоставляет работникам по согласованию с руководством отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст. 128 ТК РФ), в связи:

- а) со свадьбой детей – до 5 дней;
- б) в других случаях по соглашению между работником и Работодателем.

5.11. Беременные женщины на основании их заявления освобождаются от работы для прохождения обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях с сохранением заработной платы.

Раздел 6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Зарплата каждого работника устанавливается в зависимости от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

6.2. Оплата труда работников производится в соответствии с ТК РФ, а также в соответствии с законами и иными правовыми актами, принимаемыми Президентом и Правительством РФ, ведомственными приказами, положением об оплате труда, утвержденным директором МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска.

6.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).

6.4. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, «Положением об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Орска, утвержденное приказом директора МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска № 49 от 28.04.2023 г., Законом Оренбургской области от 16 ноября 2009 года № 3224/741-IV-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Оренбургской области», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год»,

утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений (протокол №11 от 23.12.2022 года), Постановлением Правительства Оренбургской области от 11.11.2008 года №420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области», Постановлением Главы города Орска от 21 июня 2018 года № 2681-п, постановлением администрации города Орска Оренбургской области «Об утверждении примерного Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственного комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Орска» от 27 февраля 2019 г. № 783-п, и с учетом финансового состояния МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска.

6.5. Время работы, выполняемой по инициативе работодателя вне рабочего графика сверх месячной нормы рабочего времени, относится к сверхурочным работам и оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.6. Доплата за работу в ночное время (с 22.00 часов до 06.00 часов) устанавливается из расчета 50% часовой тарифной ставки (оклада).

6.7. В стаж непрерывной работы работников МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска, рекомендуется включать стаж непрерывной работы в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственного комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Орска. Непрерывный трудовой стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил трех недель (21 день).

Работодатель обязан:

- выплачивать заработную плату за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме, по заявлению работника, заработная плата перечисляется на его лицевой счет в банк за счет работодателя.

Днями выплаты заработной платы являются:

- 15-е число месяца - выплата заработной платы за первую половину месяца;

- 30-е число месяца – выплата заработной платы за вторую половину месяца;

- в случае совпадения дней выплаты с выходными и праздничными днями, выплата производится накануне этих дней.

- перечислять заработную плату на указанный работником счет в той кредитной организации, с которым работодатель заключил договор;

- заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором;

- в организации сотрудникам рекомендуется использовать карту МИР;

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставлять другой день отдыха. В этом случае работа

в нерабочий праздничный день или в выходной оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- производить индексацию заработной платы в порядке, установленном законами и иными нормативными актами (ст. 134 ТК РФ);

- производить выплаты стимулирующего характера согласно положению об оплате труда и премировании в пределах фонда оплаты труда;

- извещать работников обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда;

- обеспечивать выдачу работникам ежемесячно расчетных листков с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

6.8. Для обеспечения социальной защищенности работников работодатель при наличии экономии средств Фонда оплаты труда может премировать работников в связи с праздничными датами: Международный женский день 8 марта, День защитников Отечества 23 февраля, Новый год, День физкультурника, а также к юбилейным датам сотрудников учреждения.

6.9. Работодатель или уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с ТК (ст. 142 ТК РФ) и иными федеральными законами.

Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. В соответствии с ТК РФ в МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска в трудовом коллективе формируется комиссия по охране труда и создаются необходимые условия для ее работы.

Работодатель:

7.2. Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

7.3. Проводит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации не реже 1 раза в три года для специалистов, и ежегодно работников рабочих профессий.

7.4. Обеспечивает наличие правил, инструкций, журналов инструктажа, журналов учета микротравм и повреждений и других обязательных материалов.

7.5. Обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу, безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проводить обучение по использованию и применению средств СИЗ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, периодическое обучение и проверку знаний требований охраны труда работников.

7.6. Осуществляет в установленном порядке выявление, расследование и учет профессиональных рисков, несчастных случаев, микрповреждений

(микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний, полученных работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

7.7. Обеспечивает за счет средств организации прохождение работниками обязательных предварительных (при приеме на работу), периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, выдачу работникам личных медицинских книжек, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

7.8. Предоставляет работникам (пенсионного возраста и пенсионерам) 2 оплачиваемых рабочих дня (1 раз в год) для прохождения диспансеризации.

7.9. В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса РФ за счет работодателя, работники организации проходят обязательное психиатрическое освидетельствование при приеме на работу, и не реже одного раза в пять лет.

7.10. Осуществляет в установленном порядке выявление, расследование и учет профессиональных рисков, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний, полученных работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой - либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

7.11. В МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска ведутся журналы вводного и инструктажей на рабочем месте. К работе работники допускаются только при наличии отметки о прохождении инструктажа по охране труда.

7.12. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда работникам МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска (ст. 212 ТК РФ).

7.13. Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

- Проходить обязательные предварительные при приеме на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

- Работник обязан правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

- Работник обязан немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на работе, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

Раздел 8. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА

8.1. Работодатель несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Социальная и экономическая поддержка семей в случае гибели (смерти) работника вследствие несчастного случая, связанного с исполнением должностных обязанностей, осуществляется в порядке и на условиях установленных Федеральными законами Российской Федерации.

Раздел 9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

9.1. Работодатель обязан:

- обеспечивать и осуществлять право работников на обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами (ст. 2 ТК РФ);

- своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;

- осуществлять персонифицированный учет в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»;

- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды;

Раздел 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска, осуществляется сторонами договора, их представителями, постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

10.2. Стороны обязуются:

- осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года по отдельным вопросам и информировать работников о результатах проверок на собраниях, совещаниях работников МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска;

- взаимно представлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора.

Раздел 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

11.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Если по истечении установленного срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового Коллективного договора, то его действие автоматически пролонгируется до подписания нового.

11.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

11.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

11.4. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств и положений данного коллективного договора в порядке, установленном законодательством.

11.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется администрацией и СТК.

11.6. Стороны, подписавшие настоящий коллективный договор, отчитываются о его выполнении перед трудовым коллективом не реже одного раза в год.

Работодатель:
Директор
МАУДО «СП «Лидер» г. Орска
И.А. Родионов
«08» _____ 2023 г.



От трудового коллектива:
Председатель Совета
трудоого коллектива
МАУДО «СП «Лидер» г. Орска
«08» _____ 2023 г.