



Приложение № 1
к постановлению
администрации города Орск,
от 28.07.2023 № 394-п

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Лидер» города Орск

г. Орск – 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Орска (далее – Устав) регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Орска.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Орска (далее – Учреждение) является полным правопреемником муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Лидер» города Орска.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в области физической культуры и спорта, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Орска, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по избранным видам спорта.

1.4. Учреждение создано на неограниченный срок муниципальным образованием «Город Орск» Оренбургской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Орска.

Сокращенное наименование: МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска.

1.6. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес Учреждения: 462402, Оренбургская область, г. Орск, проспект Никельщиков, д. 66.

Фактический адрес: 462402, Оренбургская область, г. Орск, проспект Никельщиков, д. 66.

1.7. Статус Учреждения:

тип - учреждение дополнительного образования;

вид – спортивная школа;

организационно-правовая форма - автономное учреждение;

форма собственности – муниципальная.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

главы города Орска - в части назначения либо увольнения руководителей Учреждения, утверждения Устава Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции главы города Орска;

комитета по управлению имуществом г. Орска - в части контроля за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Орска - в части установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации города Орска, в ведении которого находится Учреждение.

1.9. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение в лице директора несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнения функций, отнесенных к его компетенции за:

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебно-тренировочным планом;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности путем размещения в сети Интернет информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

осуществление образовательной деятельности по адаптивным дополнительным образовательным программам спортивной подготовки для обучающихся с ВОЗ и инвалидов (при наличии);

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города, Оренбургской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на:

всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе включение обучающихся в состав спортивных сборных команд;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.4. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включённых во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

обеспечение участия спортсменов учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

2.5. Для реализации цели и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни, популяризацию культивируемых видов спорта, организацию соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организацию, проведение и обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, спортивных соревнованиях;

обеспечение доступа к объектам спорта.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Перечень платных услуг и тарифы на оказание платных услуг утверждаются постановлением администрации города Орска.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения:

на функционирование и развитие Учреждения;

на осуществление учебно-тренировочного процесса, включая командирование на спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы;

на приобретение спортивного оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;

на приобретение предметов хозяйственного пользования;

на материальное стимулирование работников Учреждения (различные виды выплат стимулирующего и компенсационного характера).

Исключение составляют целевые средства, средства, полученные в виде грантов, которые Учреждение использует согласно определенным целям и условиям.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения.

3.1.2. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, в том числе за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.5. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.6. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта на основании федеральных стандартов спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты.

3.1.9. Принимать и утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы учебно-тренировочного процесса, продолжительность обучения, состав групп, объем учебно-тренировочной нагрузки, порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.10. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с «Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся», разработанным и утвержденным Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.11. Присваивать спортивные разряды, квалификационные категории спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области.

3.1.13. Получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц, гранты.

3.1.14. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2.3. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.2.4. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на основании соглашения с муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений физической культуры и спорта города Орска».

3.2.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые

(оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.2.6. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечить открытость и доступность:

Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
решения Учредителя о создании Учреждения;
решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
положения о филиалах и представительствах Учреждения;
плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

отчета о результатах самообследования, показатели деятельности Учреждения и порядок проведения самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.2.9. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.2.10. Обеспечивать не реже одного раза в три года повышение квалификации педагогических работников, профессиональную подготовку и переподготовку работников Учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения и действующим законодательством.

3.2.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.2.12. Обеспечивать формирование и размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.13. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимися спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в

соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.2.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.2.15. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, углубленного медицинского осмотра.

3.2.16. Учитывать мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

3.2.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетнего) занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.2.18. Знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, и родителей (законных представителей несовершеннолетнего), под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиям договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия обучающихся в соответствующем соревновании.

3.2.19. Направлять обучающихся, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.2.20. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод лиц обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемых на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, утверждённых федеральным органом исполнительной власти и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

Количество и специализация отделений по видам спорта согласовывается с Учредителем в зависимости от наличия спортивной базы, тренерско-преподавательского состава, уровня подготовленности обучающихся и финансовых возможностей.

4.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Срок начала и окончания учебно-тренировочного процесса определяется с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее - спортивный сезон), в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку.

Основными формами образовательного процесса являются групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапе совершенствования спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Учебно-тренировочный процесс проводится Учреждением в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

Для проведения учебно-тренировочных занятий и участия в

официальных спортивных соревнованиях на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) на этапе совершенствования спортивного мастерства кроме основного тренера-преподавателя по видам спортивной подготовки с учетом специфики видов спорта, а также на всех этапах спортивной подготовки разрешается дополнительно привлекать тренеров-преподавателей и иных специалистов (при условии их одновременной работы с обучающимися).

4.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, связанные с процессом реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с порядком приема лиц в Учреждение.

4.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и в соответствии с СанПиНом.

4.6. Основными этапами спортивной подготовки являются:
этап начальной подготовки;
тренировочный этап (этап спортивной специализации);
этап совершенствования спортивного мастерства.

Продолжительность занятий по видам спорта в Учреждении зависит от возраста обучающихся и этапов спортивной подготовки.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки устанавливается в астрономических часах и не должна превышать:

на этапе начальной подготовки – двух часов;
на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;
на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более 8 часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.7. Продолжительность учебного года – 52 недели. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время: 46 недель обучение осуществляется непосредственно в условиях Учреждения и 6 недель (каникулярное время, время периода отпусков тренерско-

преподавательского состава) – в форме самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки, в том числе в условиях спортивно-оздоровительных лагерей, участие обучающихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно образовательными организациями.

4.8. Учебно-тренировочные группы формируются по виду спорта и этапам спортивной подготовки.

4.9. Количество обучающихся в группах, их возраст, продолжительность учебно-тренировочных занятий определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Максимальная наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки не превышает двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

4.11. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

4.12. Расписание учебно-тренировочных занятий по группам утверждается директором Учреждения после согласования с педагогическим составом в целях установления более благоприятного режима учебно-тренировочных занятий, отдыха обучающихся, с учетом их обучения в образовательных организациях, пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

непревышение разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта - трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

непревышение единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

обеспечение требований по соблюдению техники безопасности.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, вспомогательный персонал и иной персонал.

5.2. В Учреждении наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) предусмотренных профессиональными стандартами.

5.3. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, и Федеральному закону от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Руководство Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Заместители директора Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании распорядительного акта Учредителя.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом Учредителя.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором, который заключается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Директор Учреждения:
совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
утверждает штатное расписание, структуру;
издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по

вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывает с Учредителем годовую бухгалтерскую отчетность;

создает структурные подразделения по согласованию с Учредителем;

обеспечивает планирование деятельности Учреждения;

обеспечивает расходование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества, переданного в оперативное управление Учреждения;

обеспечивает повышение уровня защищенности Учреждения от террористических актов, минимизацию возможных последствий и ликвидацию их угрозы, создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников Учреждения, и определяют обязательные для выполнения меры антитеррористической защищенности Учреждения, в зависимости от установленной категории опасности, порядок разработки и форму паспорта безопасности Учреждения, а также порядок его актуализации;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

выполнение муниципального задания;

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.8. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

создание Учреждения, его реорганизация и ликвидация, а также изменение его типа;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений;

назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

осуществление финансового обеспечения для выполнения

муниципального задания;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – недвижимое имущество);

рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

определение перечня особо ценного движимого имущества;

принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением;

принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», муниципальными правовыми актами города Орска.

6.9. Формой самоуправления в Учреждении является Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, Совет обучающихся.

6.10. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, решение о созыве и дате его проведения принимает директор.

6.11. В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все

работники Учреждения.

6.12. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в нем участвуют представители не менее половины списочного состава работников Учреждения, собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.13. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

избрание органов управления (Совет трудового коллектива, членов Наблюдательного совета) и определение концепции развития Учреждения;
определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
обсуждение проекта Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
представление работников Учреждения к различным видам поощрений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

избирание комиссии по трудовым спорам;

рассмотрение иных вопросов.

6.14. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления. Порядок формирования и работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете.

6.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат, в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнёров Учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.16. Главными задачами Педагогического совета являются:

ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, учебных планов, учебной документации, локальных нормативных актов Учреждения, рассмотрение режима работы школы;

рассмотрение материалов самообследования Учреждения;

рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

создание в Учреждении инициативных групп, аттестационных комиссий;

рассмотрение вопросов, связанных с определением форм, установлением периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников передовых технологий управления учебно-тренировочной и соревновательной деятельностью обучающихся;

принятие практических решений, направленных на реализацию целей Учреждения;

анализ деятельности всех участников образовательных отношений и принятие решений на основании полученной информации.

6.17. Наблюдательный совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для обеспечения деятельности и развития Учреждения и в целях содействия привлечения внебюджетных средств.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 2 (два) человека, в том числе представители комитета по управлению имуществом города, - 1 (один) человек;

представители общественности - 2 (два) человека;

представители работников Учреждения (на основании решения Общего собрания трудового коллектива, принятого большинством (две трети) голосов от списочного состава участников собрания) - 2 (два) человека.

6.19. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

6.20. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.21. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.22. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Орске в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной

ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа местного самоуправления. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных в настоящем Уставе.

6.23. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

До избрания председателя Наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.24. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.25. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и

иною имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.28. По вопросам, указанным в абзацах с 1) по 4), 7) и 8) пункта 6.25. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. По вопросу, указанному в абзаце 6) пункта 6.25 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5) и 11) пункта 6.25. настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.30. По вопросам, указанным в абзацах 9), 10) и 12) пункта 6.25. настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1) - 8) и 11) пункта 6.25. настоящего раздела, даются большинством голосов

от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.32. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9) и 12) пункта 6.25. настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.33. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10) пункта 6.25. настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.34. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.35. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами 9) и 10) пункта 6.25. настоящего раздела.

Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава Наблюдательного совета).

6.36. Совет обучающихся – главный орган самоуправления обучающихся, который является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе обучающихся на основе общности их интересов для реализации общих целей и задач сроком на 1 год.

6.37. Компетенция Совета обучающихся:

выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иным локальным нормативным актам Учреждения, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

представление обучающихся к различным видам поощрения;

разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

содействие органам управления Учреждением в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, оказание помощи при проведении различных мероприятий;

содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся;

решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся Учреждения;

внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

6.38. Порядок формирования и работы Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся, разработанным и утвержденным Учреждением.

6.39. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей обучающихся). Совет родителей действует на основании положения о Совете родителей, разработанного и утвержденного Учреждением.

6.40. Компетенция Совета родителей:

представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в процессе управления Учреждением;

обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и выражение мотивированного мнения при их принятии;

поведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

содействие администрации Учреждения по обеспечению оптимальных условий организации образовательного и воспитательного процесса;

рассмотрение обращений в адрес Совета родителей (по поручению директора Учреждения) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;

взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам дисциплины и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, права обучающихся, не предусмотренные статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;
иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.3. За Учреждением имущество закреплено на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения по использованию муниципального имущества осуществляется Учредителем.

8.5. Муниципальное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться или перераспределяться с согласия Учредителя в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.6. Учреждению принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности.

8.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

8.8. Учреждение обязано предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе согласно действующему законодательству.

8.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только по решению Учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.11. Учреждение вправе использовать муниципальное имущество для осуществления приносящей доход деятельности. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

8.13. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, если это не приведет к нарушениям тренировочного процесса.

8.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение для реализации своих задач может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- коллективный договор;
- положение о педагогическом совете;
- правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- положение об оплате труда;
- положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками;
- локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные акты, регламентирующие управление в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие особенности организации Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие оценку и учёт образовательных достижений обучающихся в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие образовательные отношения в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- другие локальные акты.

Локальные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить действующему законодательству.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами города Орска.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами города Орска.

10.3. Учреждение ликвидируется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками Учреждения, кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Протокол собрания от 29 марта 2023 г. № 23

Председатель
Секретарь


