

**План мероприятий по противодействию коррупции
 В МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска на 2025 год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заместитель директора
2.	Разработка и утверждение годового плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Январь	Заместитель директора
3.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Декабрь	Заместитель директора
4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных сведений при поступлении на работу в учреждение	При приеме сотрудника на работу	Заместитель директора
5.	Размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике	в 10-дневный срок со дня принятия	Ответственный за актуализацию сайта
6.	Проведение работы с родителями (законными представителями) по вопросам: -ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней;	III квартал	Заместитель директора Тренер Инструктор - методист
7.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Июнь/декабрь	Директор, заместитель директора
8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступлений обращений и заявлений	Директор, заместитель директора
9.	Осуществление контроля за набором занимающихся в группы	Август/сентябрь	Заместитель директора
10.	Соблюдение единой системы оценки качества спортивной подготовки с использованием процедур: – тарификации тренеров-преподавателей; – внутренний контроль качества тренировочного процесса;	Постоянно Август/декабрь По утвержденному графику	Директор Заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ деятельности учреждения; – участие работников учреждения в составе аттестационных комиссий, конфликтных комиссий 	по выявлении фактов	
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по выявлении фактов	Директор
12.	Проведения мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы, на предмет соответствия действующего законодательства	ежеквартально	Директор Заместитель директора
13.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	в течение года, по мере необходимости	Директор
Противодействие коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
14.	Организация контроля над выполнением обязательств в соответствии с требованием Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор Заместитель директора
15.	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	По мере внесения изменений	Директор Заместитель директора
Взаимодействие с правоохранительными органами:			
16.	— информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности СШ	по выявлении фактов	Директор