

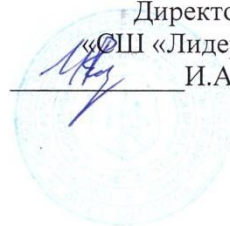
Принято
Педагогическим советом
протокол №28 от 14.04.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО

«СШ «Лидер» г. Орск

И.А. Родионов



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в МАУДО «СШ «Лидер» г. Орск**

г. Орск-2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее - Положение) является документом МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска (далее - СШ), регулирующим содержание, порядок, периодичность, систему учебных нормативов, и формы проведения текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации спортсменов, применение единых требований по учебным нормативам, спортивным разрядам, личностных достижений и их перевод на следующий год обучения, этап обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации и федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.3 .Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации спортсменов МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска.

1.4. Положение отражает общие принципы проведения текущей успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации в СШ.

1.5. Положение принимается педагогическим советом СШ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора СШ.

1.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация спортсменов являются неотъемлемой частью образовательного процесса, так как позволяют оценить реальную результативность учебно-тренировочной деятельности.

1.7. Текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания разделов Программы, выполнение тренировочных заданий спортсменами по результатам проверки. Формы текущего контроля успеваемости выбирает тренер с учетом контингента спортсменов и содержания тренировочных заданий.

2. Виды контроля успеваемости учащихся

2.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости (уровня подготовленности) учащихся СШ «Лидер». Основными видами контроля являются: - текущий контроль уровня подготовленности (непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом); - промежуточная аттестация (контроль усвоения образовательной программы за учебный год); - итоговая аттестация.

2.2. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы. Сроки контрольных мероприятий в СШ «Лидер» проводятся в соответствии с учебными планами.

3. Цели, задачи и формы текущего контроля уровня подготовленности учащихся

3.1. Целью текущего контроля уровня подготовленности учащихся является определение динамики развития и усвоения учащимися изученного материала дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех учащихся «СШ ст. Полтавской».

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется непосредственно тренером-преподавателем, ведущим дисциплину. При проведении мероприятий текущего контроля могут присутствовать методисты, заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа директора школы.

3.4. Формы текущего контроля: – тестирование по нормативам общей физической подготовки согласно реализуемой программе и уровню обучения (проводится в начале учебного года: сентябрь-октябрь); – тестирование

уровня освоения теоретической части программ (проводится в середине учебного года: январь-февраль).

4. Цели, задачи и формы промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация в СШ «Лидер» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в 4 зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств. Цель промежуточной аттестации: – установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений по изучаемым программам – соотнесение этого уровня с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых в школе – определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, перевода их на следующий этап (год) обучения.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех отделений по видам спорта, обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Сроки промежуточной аттестации определяются тренерами-преподавателями на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета СШ «Лидер». Расписание проведения (график) промежуточной аттестации доводится до сведения тренеров-преподавателей, учащихся и их законных представителей не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. Изменение сроков, места и времени проведения допускается только в исключительных случаях по согласованию с администрацией школы.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Оценка показателей общей физической подготовленности и специальной подготовки проводится в соответствии с требованиями образовательных программ и периодом обучения и проводится в форме сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП. Оценка уровня освоения теоретической части программы проводится в форме собеседования (если иное не предусмотрено образовательной программой). Нормативы ОФП и СФП по каждой программе, а также формы проверки усвоения теоретической части дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по

каждому году обучения утверждаются директором СШ «Лидер» и являются едиными для всех обучающихся по данной программе.

4.4. Результаты промежуточной аттестации учащихся оформляются протоколами, которые хранятся в делах школы в течение 3-х лет. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти аттестацию в другое время. По заявлению родителей (законных представителей) учащемуся предоставляется право досрочной сдачи промежуточной аттестации (отъезд, совпадение с экзаменами в общеобразовательной школе и т.п.) В случае неудачной сдачи учащийся имеет право на повторную аттестацию, но не более одного раза. Обучающиеся, сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий этап (год) обучения решением педагогического совета. Согласно решению педагогического совета издается приказ по школе.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса обучения по выбранной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие полный курс дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

5.2. Формы и сроки итоговой аттестации определяются тренерами-преподавателями на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы. Итоговая аттестация проводится по графику, утвержденному директором школы на основании решения педагогического совета и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

5.3. Оценка показателей общей физической подготовленности и специальной подготовки проводится в соответствии с требованиями программы по избранному виду спорта. Оценка уровня освоения теоретической части программы (обязательных и вариативных предметных областей) проводится в форме тестирования в соответствии с изучаемой образовательной программой. Результаты итоговой аттестации учащихся оформляются протоколом, который хранится в учебной части не менее 3 лет.

6. Документация и отчетность

6.1. Документами текущего контроля уровня подготовленности обучающихся являются: – документация учета текущего контроля учащихся тренеров-преподавателей; – протоколы спортивных соревнований; – приказы о проведении текущего контроля

6.2. Документы промежуточной аттестации: – протоколы выполнения контрольных нормативов по ОФП и СФП; – протоколы промежуточной аттестации освоения теоретической части образовательной программы; 6 – копии приказов о присвоении спортивных разрядов; – решения педагогических советов о переводе учащихся на следующий этап (год).

6.3. Документы итоговой аттестации: – протоколы выполнения нормативов по ОФП и СФП; – протоколы итоговой аттестации освоения теоретической части образовательной программы; – копии приказов о присвоении спортивных разрядов.

6.4. Учащиеся, родители (законные представители) имеют право получить полную и достоверную информацию о результатах проведенной промежуточной и итоговой аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска, является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора СШ «Лидер». Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки МАУДО «СШ «Лидер» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.