

Утверждаю:  
Директор МАУДО  
«ДЮСШ «Лидер»  
И.А. Родионов



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАУДО «ДЮСШ «Лидер» г. Орск»

г. Орск - 2015 год.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАУДО «ДЮСШ «Лидер».

2. В компетенцию Совета входит решение основных вопросов образовательного процесса школы.

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.13 №1008», Уставом школы, настоящим Положением.

4. Решения Совета являются обязательными для исполнения, если директор не использовал право вето. Приказом директора вводятся в действие решения Совета, связанные с вопросами:

- перевода обучающихся в группу следующего года обучения;
- отчисления выпускников при окончании срока обучения.

## **2. ЦЕЛЬ**

Совершенствование учебно-тренировочного процесса физического воспитания детей, подростков и учащейся молодежи; развитие здоровьесберегающих технологий.

## **3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ**

3.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня тренеров-преподавателей.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете школы концепцию, программу развития МАУДО «ДЮСШ «Лидер»;
- определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава МАУДО «ДЮСШ «Лидер»;
- рекомендует педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.
- рассматривает отчет по самообследованию;

#### **4. СОСТАВ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

4.1. В состав Совета входят все тренеры-преподаватели, директор и его заместители. В работе Совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители органов самоуправления, школьный врач, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Председателем Совета является директор. Совет избирает на один год секретаря, который протоколирует заседания Совета (секретарь работает на общественных началах).

4.3. Совет работает в соответствии с годовым планом, а также собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и «за» проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляют директор и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Каждое заседание Совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего Совета.

4.7. Директор может воспользоваться правом вето и приостановить в случае несогласия выполнение решения Совета. В трехдневный срок директор, извещенный им учредитель и представители Совета должны ознакомиться с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

5.1. Совет имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения, правила, инструкции (локальные акты), в соответствии с компетенцией;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

5.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА**

6.1. Секретарем ведется книга протоколов заседаний Совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью МАУДО «ДЮСШ «Лидер».

6.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем Совета и секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета ведутся постоянно, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.

6.4. Срок хранения документов – постоянно.

Локальный акт принят на общем собрании коллектива

Протокол № 4 от 01.10.2015 г.