

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 17 от 28.02.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «СШ «Лидер»
_____ И.А.Родионов

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок перехода с освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на программу спортивной подготовки

1. Проанализировать возможности спортивной школы в части реализации предпрофессиональной образовательной программы и программ спортивной подготовки с учетом утвержденных Минспортом России особенностей реализации программ (на основании части 9 статьи 84 Закона «Об образовании в РФ»).
2. Разработать программу спортивной подготовки.
3. Разработать технологию индивидуального отбора детей для освоения образовательных программ и их последующего перехода для освоения программ спортивной подготовки.
5. Обновить базу локальных документов спортивной школы:
 - устав;
 - порядок приема (положение о приеме на обучение);
 - положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - правила внутреннего распорядка для обучающихся.
6. Разработать новые локальные нормативные акты:
положение о дополнительном приеме; порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую и в дальнейшем на программы спортивной подготовки; положение о сокращенной форме обучения; порядок применения индивидуальных планов; и другие.

Алгоритм подготовки локальных актов спортивной школы при переходе на новые виды программ.

Кроме Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензированию не подлежит программа спортивной подготовки) необходимо своевременно разработать (обновить) локальные нормативные акты:

Устав * Программы спортивной подготовки;

Положение о приеме на обучение; (вводится в действие приказом)*

Положение о приемной комиссии Положение об апелляционной комиссии

Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;*

Положение о сокращенной форме обучения;

Порядок применения индивидуальных планов;

Порядок оказания платных услуг Порядок перевода с одного года обучений на другой внутри программы Положение о повышении квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников Режим (расписание) занятий обучающихся.

* Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

* Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

* положения о структурных подразделениях; штатное расписание; должностные инструкции; правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда работников и материальном стимулировании; положение о порядке хранения и использования персональных данных работников; тарификационный список тренерско-преподавательского состава; графики очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков; приказы и распоряжения органов управления, имеющие нормативное содержание; Положение о внутришкольном контроле (в уставе) Права и обязанности детей, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются локальными актами Учреждения (в уставе)

При разработке положения о приеме на обучение, прежде всего, следует опираться на приказ Минспорта РФ , который утверждает порядок приема на обучение по спортивным программам в области физической культуры и спорта.

Необходимо указать:

количество бюджетных мест в соответствующем году, количество вакантных мест для приема поступающих; сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году; формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе; требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих; систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья; правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих; повторный отбор; сроки зачисления поступающих в образовательную организацию. указывается организация приема поступающих;

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приёме на обучение.

положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

При разработке данного положения необходимо руководствоваться тем, что аттестация призвана установить фактический уровень теоретических знаний, практических умений и навыков, а также общей и специальной физической подготовки спортсменов по разделам учебного плана; соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям спортивных программ, реализуемых в учреждениях физкультурно-спортивной направленности.

Рекомендуемые разделы.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ЦЕЛИ АТТЕСТАЦИИ

III. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ

V. ДОПУСК УЧАЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НЕЕ, ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Порядок перевода обучающихся по спортивным программам. В этом разделе необходимо отразить порядок и условия перевода обучающихся как внутри программы, так и из одной программы в другую.

Основания и порядок отчисления. Здесь необходимо перечислить все возможные основания для отчисления их порядок. Действия тренера, родителей, учесть роль сторонних организаций (например, Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства), спортивной школы. Отчисление обучающегося из СШ осуществляется приказом директора. Обучающийся, полностью освоивший спортивную программу, считается выпускником, и отчисляется из СШ так же приказом директора.

Восстановление обучающихся. В этом разделе мы отмечаем что:

Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ.

Положение о повышении квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников.

Организациям, осуществляющим спортивную подготовку, рекомендуется разработать локальный акт – Положение о повышении квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников, в котором предусмотреть:

- количество работников, ежегодно направляемых на обучение за счет средств учреждения;

- перечень видов и тематических направлений подготовки кадров, по которым тренерский состав и другие специалисты проходят обучение, подготовку и переподготовку по инициативе работодателя и, соответственно, за счет средств учреждения;

- категории работников, которые могут обучаться по собственной инициативе и за свой счет.

Работники организации, осуществляющей спортивную подготовку направляются на соответствующую подготовку в определенные сроки, в соответствии с утвержденным в организации, осуществляющей спортивную подготовку планом повышения квалификации.

По окончании обучения работник представляет в учреждение, полученное по результатам обучения, свидетельство, сертификат или диплом (или копию) и в случае обучения за счет учреждения договор, счет-фактуру и акт выполненных работ об оказании образовательных услуг.

Рекомендуемая структура:

Общие положения Цели и задачи повышения квалификации
Организация повышения квалификации пед. работников Формы
повышения квалификации пед. работников Отчётность о повышении
квалификации

Положение о внутришкольном контроле.

Рекомендуемые разделы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

В соответствии с какими документами подготовлено, понятие о внутришкольном контроле, цели, задачи, функции внутришкольного контроля, кто осуществляет контроль и по каким вопросам, что учитывается при оценке тренера в ходе внутришкольного контроля, методы контроля над деятельностью тренера и над результатами учебной деятельности, в каком виде он осуществляется, правила внутришкольного контроля, основания для внутришкольного контроля, оформление результатов внутришкольного контроля, и решение руководителя по его итогам.

2. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Что он предполагает (Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера.

Что в ходе персонального контроля проверяющий изучает:

(уровень знаний тренера в области современных спортивных достижений, достижений психологической и педагогической науки, мастерство тренера; уровень овладения тренером инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения; результат работы тренера и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации тренера.)

Права проверяющего и проверяемого

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику инновационные технологии, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности тренера; посещения тренировок, соревнований и других мероприятий; анализ школьной документации и документации тренера.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе директора.

По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышение качества подготовленности, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. ГРУППОВОЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе или отделении.

4.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе или параллели.

4.3. В ходе группового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе или группах:

деятельность всех тренеров; включение учащихся в познавательную деятельность;

привитие интереса к учебно-тренировочным занятиям; стимулирование потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, самообразовании, самоопределении; сотрудничество тренера и учащихся; социально-психологический климат в группе.

4.4. Группы для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

4.5. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами группового обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам группового обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе, собрания группы, родительские собрания.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих тренеров школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Права и обязанности детей, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей, педагогических работников.

Или другими словами - Права и обязанности участников образовательного процесса.

Кто является участниками образовательного процесса: Участниками образовательного процесса являются дети (обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

- При приеме в спортшколу обучающихся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, спортивными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- Отношения между Школой и обучающимися регулируются Уставом.
- Права Обучающихся и их обязанности
- Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы, Правилами для учащихся, требованиями техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористическими мероприятиями.
- За высокие спортивные достижения, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Школы, обучающиеся могут поощряться грамотами, ценными призами, подарками.