



Муниципальное автономное  
учреждение  
«Спортивная школа «Лидер»  
города Орска

**ПРИКАЗ № 186**  
**от «30» декабря 2022 г.**  
**«Об утверждении перечня должностей**  
**замещения которых, связано с коррупционными рисками»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля и предотвращения коррупции в МАУ «СШ «Лидер» г. Орска.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение №1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение №2)
3. Заместителю директора Т.В. Искриной, ознакомить работников учреждения с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Родионов

**Перечень  
должностей МАУ «СШ «Лидер» г. Орска, подверженных  
коррупционным рискам.**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Кладовщик
4. Главный-инженер
5. Инструктор-методист
6. Тренеры

**Зоны повышенного коррупционного риска**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -целевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотрено законодательством.
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи,	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступно отчетности о расходовании полученных средств(;

	пожертвования для осуществления уставной деятельности	
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; -умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учета; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказать давление на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможность карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Взаимоотношения с вышестоящими лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности

**Карта коррупционных рисков**

<b>№ п/п</b>	<b>Коррупционные риски</b>	<b>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
1	Осуществление закупок для нужд учреждения	-создание комиссии по закупкам в рамках требования законодательства; -систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;
2	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	-обеспечение «прозрачности» приемной комиссии; -предоставление информации по наполняемости групп.
3	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	-ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требования законодательства; -своевременное размещение информации в специализированных электронных базах;