

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор МАУ «СШ «Лидер»**  
**\_\_\_\_\_ И.А.Родионов**

**Положение**  
**о Комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений муниципального автономного**  
**учреждения «Спортивная школа «Лидер»**

г.Орск-2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Лидер» (СШ).

1.3. Настоящее Положение принимается на тренерском совете с учетом мнения общешкольного родительского Комитета, утверждается приказом директора.

## **2. Цели, задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования споров, конфликтов, разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

- реализации права на образование;
- применения локальных нормативных актов СШ;
- организации работы СШ;
- нарушения участниками образовательных отношений этических норм, норм деловой этики;
- несогласия участников образовательных отношений с решением администрации СШ;
- несогласия участников образовательных отношений с индивидуальной оценкой достижений спортсменов;
- обжалования решений о применении к спортсменам дисциплинарного взыскания;
- другие вопросы, рассматриваемые участниками как спорные и вынесенные на рассмотрение Комиссии.

2.2. Основной задачей Комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешение спора между участниками образовательных отношений путем доказательного разьяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, к взаимному удовлетворению всех его сторон.

2.3. В соответствии с целями и задачами на Комиссию возлагаются следующие функции:

- изучение поданных заявлений (обращений), рассмотрение представленных материалов;
- принятие объективных решений;
- представление альтернативных путей разрешения конфликтного вопроса.

### **3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

3.1. Численность членов Комиссии определяется педагогическим советом (число членов Комиссии нечётное, не менее трех человек).

3.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, представитель работников СШ, представитель совершеннолетних спортсменов (при их отсутствии - работник учреждения, защищающий интересы спортсменов: заместитель директора по учебно-спортивной работе.).

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом и тренерским советом СШ.

3.4. Комиссия избирает из своего состава Председателя, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

3.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора СШ.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, без освобождения от основной работы.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

3.8. Комиссия приступает к своей деятельности:

- при подаче заявления (обращения) участника образовательных отношений;
- по поручению администрации СШ если в учреждении возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений;
- по прямому поручению представителя Учредителя;
- когда имеют место жалобы одних из участников образовательных отношений на действия других в вышестоящие инстанции (если вышестоящая инстанция при поступлении такой жалобы признает её существенной и передаёт в Комиссию).

3.9. Заявление (обращение) подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.10. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого заявления (обращения).

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.12. Лицо, направившее в Комиссию заявление (обращение), вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

3.13. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.14. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

3.16. Решение принимается не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения заявления (обращения).

3.17. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия приостанавливает или отменяет данное решение (нормативный акт) и указывает срок исполнения.

3.19. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.20. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.22. Комиссия выносит определение о прекращении разбирательства, если:

- стороны достигли соглашения о прекращении разбирательства по спору;
- спорный вопрос не подлежит рассмотрению Комиссией.

## **4. Права и обязанности Комиссии**

### **4.1. Комиссия имеет право:**

4.1.1. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.1.3. Получать письменные объяснения, материалы, проводить устный опрос участников конфликта.

4.1.4. Приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.1.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение (или нормативный акт) на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.1.6.Рекомендовать изменения в локальных актах СШ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.1.7. Обязать виновную сторону - участника спора, конфликта принести официальные извинения пострадавшим лицам.

#### **4.2. Члены Комиссии обязаны:**

4.2.1.Соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов.

4.2.2. Принимать к рассмотрению заявления (обращения) любого участника образовательных отношений.

4.2.3. Информировать участников образовательных отношений о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений (обращений).

4.2.4. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2.5.Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (обращений).

4.2.6. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (обращения).

4.2.7. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

5.1. Заявление (обращение), поступившее в комиссию, регистрируется в специальном журнале.

5.1.Решение Комиссии оформляется протоколом.В протоколе должны быть указаны:

- дата принятия решения, состав Комиссии, место и время рассмотрения спора;

- фамилии, имена участников спора, фамилии и должности их представителей с указанием полномочий;

- сущность спора, заявления и объяснения лиц, участвующих в рассмотрении спора;

- обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на основании которых принято решение, нормативные акты, положения, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;

- содержание принятого решения;

- срок и порядок исполнения принятого решения.

5.2. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы решений входят в общую систему делопроизводства и хранятся в СШ в течение 3-х лет.

**Принято Педагогическим советом протокол № 17 от 28.02.2019 г.**