

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 23 от 25.08. 2023 г.

**ПРИНЯТО**  
С учетом мнения совета родителей  
Протокол № 12 от 25.08.2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МАУДО «СШ «Лидер»  
И.А. Родионов



**Правила приема обучающихся  
в Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Спортивная школа  
«Лидер» города Орска**

г. Орск-2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Орска (далее – СШ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" с последними изменениями, Приказом Минспорта России от 27.01.2023 г.

№ 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 №Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава СШ и другими локальными нормативными актами СШ.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Прием обучающихся в СШ осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, образования.

1.4. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.5. Занятия в МАУДО «СШ «Лидер» проводятся по дополнительным программам спортивной подготовки по видам спорта, разработанным и утвержденным учреждением, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

## II. Организация приема обучающихся

2.1. Обучение и воспитание в СШ ведется на русском языке.

2.2. Прием и зачисление обучающихся осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) (приложение 1);
- согласия поступающего или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;
- медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки.

При приеме поступающие и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со следующими документами СШ:

- копией Устава организации;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условиями работы приемной и апелляционной комиссий;
- количеством бюджетных мест в соответствующем году по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количеством вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроками приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- сроками и местом проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем год;
- формами индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- системой оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правилами подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроками зачисления поступающих.

Прием поступающих осуществляется на основании индивидуального отбора поступающих для освоения дополнительных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.3. Прием детей осуществляется ежегодно с 1 сентября. Возраст обучающихся – преимущественно до 18 лет.

2.4. На этап начальной подготовки зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с минимальным возрастом,

установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям спортивной подготовки детей».

2.5. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются здоровые спортсмены, прошедшие не менее двух лет необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, выполнившие требования спортивной программы по общефизической, специальной и технической подготовке.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.7. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в формате 3X4 в количестве – 2 шт.).

2.9. Заявление и документы, указанные в пункте 2.8 Положения, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.13. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.14. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.16. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.17. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается

председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

2.19. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.20. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.21. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора СШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.

2.22. При переходе обучающегося из одного учреждения в другое в учебно-тренировочную группу, помимо документов указанных в п.2.2. необходимо предоставить справку из учреждения, в котором ранее обучался ребенок, о завершении предыдущего года обучения, приказ о присвоении необходимого разряда для зачисления в данную группу.

2.23. В приеме в МАУДО «СШ «Лидер» может быть отказано по причине:

- несоответствия возраста;
- наличия медицинских противопоказаний.

Образец заявления на прием в спортивную школу

Директору МАУДО  
«СШ «Лидер» г. Орска  
И.А. Родионову

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_ в МАУДО «СШ «Лидер» города Орска для освоения: **программы спортивной подготовки по виду спорта**

\_\_\_\_\_ Даю согласие на прохождение моим сыном/ дочерью процедуры индивидуального отбора, при поступлении в МАУДО «СШ «Лидер» г.Орска.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии):

Поступающий: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего:

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, техникой безопасности на занятиях в помещении и на

улице, по дороге к ним, другими нормативно-правовыми документами МАУДО «СШ «Лидер» г. Орска ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещенным законом способом.

Прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
3. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
4. Фотографии поступающего 3х4 – 2 шт.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)